



Asia: **SAAMELAISKÄRÄJIEN TOIMINTAOHJE COVID-19 VARAUTUMISEEN**

Suomen hallitus linjasi 16.3.2020 lisätoimenpiteistä koronavirustilanteen hoitamiseksi Suomessa. Linjattujen toimenpiteiden tarkoituksena on suojata väestöä sekä turvata yhteiskunnan ja talouselämän toiminta. Linjaukset ovat voimassa 13.4.2020 asti. Hallitus on todennut yhteistoiminnassa Tasavallan presidentin kanssa, että maassa vallitsee koronavirustilanteen vuoksi poikkeusolot.

Saamelaiskäräjien hallitus on käynyt 17.3.2020 hallituksen linjaukset läpi ja antaa seuraavat Saamelaiskäräjien toimintaa koskevat ohjeet:

Etätyö

Saamelaiskäräjät käyttää etätyötä toistaiseksi pääasiallisena työskentelymuotona. On kuitenkin suositeltavaa myös hajauttaa henkilöstöä työtehtävien ja sairastavuustilanteen mukaan läsnä- ja etätyöhön. Saamelaiskäräjien perustoiminnot tulee kuitenkin turvata, joten etätyötä ei voida käyttää koko henkilöstön osalta.

Tartuntataudin etenemisen hillitsemiseksi henkilöstön on varauduttava tekemään etätyötä. Työpuhelin ja tietokone on syytä ottaa mukaan kotiin työpäivien päätteeksi, jotta joustava siirtyminen etätyöhön on tarvittaessa mahdollista. Henkilön on jätävä tekemään töitä kotiin, jos hänen välittömässä lähipiirissään on tässä tarkoitettuja sairastapauksia tai työntekijällä tai hänen perheenjäsenellään on muita flunssan oireita.

Kaikilla henkilöstöstä ei ole välttämättä etätyöhön soveltuvaa työtä, joten normaalia lyhyempiä etäpäiviä voi käyttää saldojen pienentämiseksi. Poikkeustilan aikana työntekijät pitävät kertyneitä ylityötunteja ja vanhoja vuosilomia pois esimiehen ja hallintopäällikön suositamalla tavalla, jotta Saamelaiskäräjien toimintojen tehokas jatkuminen voidaan turvata poikkeustilan jälkeen.

Epidemia-alueelta Suomeen joko työ- tai lomamatkalta palaavan työntekijän tulee jäädä etätyöhön tulematta työpaikalle tai olematta muutoin lähikontaktissa muun henkilöstön kanssa. Saamelaiskäräjät toimittaa hänelle mahdollisuuksien mukaan kotiin etätyöhön tarvittavat työvälineet ja materiaalin. Etätyön keston vähimmäisaika olisi 14 vuorokautta, mutta myös muun pituisia ajanjaksoja on harkinnan mukaan mahdollista käyttää.

Toimenpiteet virkatehtävien osalta

Päivittäin mahdollisesti muuttuva henkilöstötilanne edellyttää tavanomaista tarkempaa johtamisotetta, esimiestyön sijaistusmenettelyjen tarkistamista ja työjärjestelyjä. Esimiehet seuraavat töiden edistymistä. Saamelaiskäräjien hallintopäällikkö toimii muiden lähiesimiesten sijaisena. Lakiasihteeri toimii tarvittaessa hallintopäällikön sijaisena. Hallituksen ja puheenjohtajiston on harkittava ja päätettävä mitkä vireillä olevat tehtävät ovat sellaisia, että ne hoidetaan henkilöstötilanteesta riippumatta.

Virkamatkat

Virkamatkoja ei tehdä poikkeustilan aikana.



Kokous-, tilaisuus- ja vieraskäytännöt

Saamelaiskäräjien järjestämät seminaarit, tilaisuudet ja tapahtumat perutaan toukokuun loppuun saakka. Saamelaiskäräjien huhtikuun täyskokous ja vaalikauden avajaisjuhlatilaisuus siirretään syksyyn.

Saamelaiskäräjät ei ota vierailijoita vastaan. Saamelaiskäräjien henkilöstö ja luottamushenkilöt osallistuvat kokouksiin etäyhteyksin.

Saamelaiskulttuurikeskus Sajoksen toiminta

Saamelaiskulttuurikeskus Sajos on suljettuna 13.4.2020 saakka, jonka jälkeen tilanne arvioidaan uudelleen.

Sisäinen viestintä

Henkilöstölle viestitään tilanteesta ja sen muutoksista aktiivisesti sähköpostitse kaikki-jakelulistan kautta. Saamelaiskäräjien nettisivuille päivitetään säännöllisesti Saamelaiskäräjien ja Sajoksen toimintaa koskevaa tietoa. Tekstiviestien lähettäminen koko Saamelaiskäräjien henkilöstölle ei ole tällä hetkellä mahdollista. Esimiesten tulee varmistaa toimistonsa/yksikkönsä sisäinen tiedonkulku esimerkiksi tarkistamalla jakelulistat ja varmistamalla, että kaikki henkilöt kuuluvat niihin.

Toimistojen/yksiköiden esimiehet pitävät aktiivisesti yhteyttä työntekijöihinsä.

Varautuminen

Saamelaiskäräjien hallitus perustaa poikkeusoloihin valmiusryhmän, joka voi tarvittaessa antaa täydentäviä tai muita ohjeita. Valmiusryhmää johtaa puheenjohtaja ja esittelijänä toimii hallintopäällikkö. Valmiusryhmän muita jäseniä ovat I ja II varapuheenjohtaja sekä lakimiessihteeri.