



SAAMELAISESTA KULTTUURIMÄÄRÄRAHASTA MYÖNNETTÄVIEN KULTTUURIAVUSTUSTEN TEKNISET OHJEET

Saamelaiskäräjien kulttuurilautakunta on päättänyt, että sen myöntämiin kulttuuriavustuksiin sovelletaan seuraavia ohjeita:

1 luku

Yleiset säännökset

1 § Soveltamisala

Näiden ohjeiden sisältämiä perusteita ja menettelyjä sovelletaan saamelaiskäräjien kulttuurilautakunnan myöntämiin harkinnanvaraisiin kulttuuriavustuksiin. Kulttuuriavustuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä saamelaista kulttuuriavustusta, joka myönnetään valtion talousarviossa vuosittain saamenkielisen kulttuurin edistämiseen ja saamelaisjärjestöjen toimintaan osoitetusta määrärahasta (ns. saamelainen kulttuurimääräraha), sekä kulttuuriavustuksia Pohjoismaisten saamelaisjärjestöjen tukemiseen, joita myönnetään valtion talousarviossa vuosittain osoitetusta määrärahasta saamelaisen taiteen ja kulttuurin edistämiseen.

2 luku

Kulttuuriavustuksen myöntämisen perusteet

2 § Avustuslajit

Saamelaisesta kulttuurimäärärahasta voidaan myöntää varsinaista kulttuuriavustusta, yhdistyksen toiminta-avustusta ja julkaisutukea.

Varsinaisesta kulttuuriavustuksesta voidaan myöntää joko projektiavustusta tai työskentelyapurahaa seuraaville aloille kuten: kirjallisuus, kuvataide, musiikki, teatteri, käsityö, multimedia/elokuva, kulttuuritapahtumat, matka-apuraha, urheilu ja muu kulttuurituki. Muu kulttuurituki voi sisältää esim. kielenelvytystä, saamenkielistä terminologiaa tai perinteisen saamelaisen tiedon keräämistä koskevia projekteja.

Yhdistyksen toiminta-avustusta voidaan myöntää saamelaisyhdistyksille. Saamelaisyhdistyksellä ymmärretään tässä yhteydessä aatteellista saamelaisyhdistystä, joka tarkoituksensa mukaisesti pyrkii edistämään ja turvaamaan saamelaisten asemaa ja kulttuuria ja jonka hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, hallituksen enemmistö sekä jäsenistön enemmistö ovat saamelaisia.

Julkaisuavustusta voidaan myöntää mm. saamenkielisten lehtien, kirjojen, cd-levyjen, audiovisuaalisten ja multimediatuotteiden sekä uusmediatuotteiden julkaisemiseen.

3 § Kulttuuriavustuksen myöntämisen yleiset edellytykset

Saamelaiskäräjälain § 8 mukaan saamelaiskäräjät päättää saamelaisten yhteiseen käyttöön osoitettujen varojen jaosta. Tukea voivat hakea luonnolliset henkilöt ja saamelaisyhdistykset. Tukea ei myönnetä julkisen hallinnon elimille kuten valtion, kuntien, kuntayhtymien, liikelaitoksien ja seurakuntien viranomaisille ja toimielimille. Avustettavan hankkeen tulee vastata saamelaista arvomaailmaa sekä tukea saamelaiskulttuurin säilymistä ja kehittymistä ja sen tulee koitua saamelaiskulttuurin hyväksi.

Kulttuuriavustuksia ei myönnetä oppimateriaalin tuottamiseen.

Kulttuuriavustusten pääasiallisia tukikohteita eivät ole työkalu- ja laitehankinnat. Määrärahaa jaettaessa otetaan huomioon edellisvuosien avustukset sekä miten avustuskohde palvelee saamelaiskulttuuria kokonaisuudessaan, miten hakemus on tehty ja onko edellisvuoden tiliselvitys tehty asiallisesti ja määräaikaan mennessä.

Saamelaisesta kulttuurimäärärahasta myönnettäviä työskentelyapurahoja tulisi myöntää taiteentekijöille ja henkilöille, joilla ei ole muuta pysyvää palkkatuloa omalta alaltaan. Saamelaisesta kulttuurimäärärahasta voidaan myöntää avustuksia pohjois-, inarin- ja kolttasaamelaisille hankkeille.

3 luku

Kulttuuriavustuksen myöntäminen ja maksaminen

4 § Kulttuuriavustuksen hakeminen

Kulttuuriavustusta haetaan kirjallisesti saamelaiskäräjien kulttuurilautakunnan vahvistamalla hakemuslomakkeella. Lomakkeet ovat pohjois-, koltan- ja inarinsaameksi sekä suomeksi. Hakemuslomakkeet löytyvät saamelaiskäräjien verkkosivulta <http://www.samediggi.fi> Kulttuuriavustusta on haettava edellisen vuoden lokakuun loppuun mennessä.

5 § Kulttuuriavustushakemus

Hakemuksesta tulee ilmetä hakijaa, haettavaa euromäärää, avustuksen käyttötarkoitusta ja avustuksen maksamista koskevat tarpeelliset tiedot.

Hakemuksiin tulee liittää seuraavat liitteet:

- 1) projektiavustushakemukseen projektisuunnitelma ja projektia koskeva tulo- ja menoarvio
- 2) työskentelyapurahahakemukseen, CV ja apurahan käyttösuunnitelma
- 3) julkaisuavustushakemukseen projektisuunnitelma ja tulo- ja menoarvio
- 4) toiminta-avustushakemuksiin yhdistyksen tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä vuodelta, yhdistyksen toimintasuunnitelma avustusta haettavalle vuodelle, sekä tulo- ja menoarvio.

Projektiavustushakemukseen tulee tarvittaessa liittää enintään yhden sivun mittainen kirjallinen suunnitelma, josta käy riittävän selvästi ilmi, mitä aiotaan tehdä, miten ja minkälaisella aikataululla projekti toteutetaan, mikä on tuloksena jne.

Projektiavustushakemuksiin tulee liittää projektia koskeva tulo- ja menoarvio, jossa on esitettävä avustuskohteen kokonaismenot ja tulot menoryhmittäin eriteltyinä. Projektiavustusten osalta avustuksen saajan oman työn osuus ei ole hyväksyttävä menoerä, eikä ns. edustuskuluja lueta hyväksyttäväksi menoiksi.

Työskentelyapurahahakemukseen tulee hakijan liittää CV sekä enintään yhden sivun mittainen kirjallinen apurahan käyttösuunnitelma, josta käy ilmi, mitä aiotaan tehdä ja miten sekä minkälaisella aikataululla työskennellään, mikä on tuloksena jne.

Julkaisuavustushakemukseen liitteeksi tulee liittää enintään yhden sivun mittainen kirjallinen projektisuunnitelma, josta käy ilmi, mitä aiotaan tehdä ja miten sekä minkälaisella aikataululla julkaisu toteutetaan, mikä on tuloksena jne. Lisäksi hakemukseen tulee liittää tulo- ja menoarvio, jossa on esitettävä avustuskohteen kokonaismenot ja tulot menoryhmittäin eriteltyinä. Julkaisuavustus on yksi projektiavustuksen laji ja julkaisuavustuksiin sovelletaan projektiavustuksia koskevia määräyksiä.

Toiminta-avustushakemuksiin tulee liittää liitteiksi: yhdistyksen tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä vuodelta, yhdistyksen toimintasuunnitelma avustusta haettavalle vuodelle, sekä tulo- ja menoarvio.

Yhdistysten tulo- ja menoarvioon on merkittävä ainakin seuraavat tiedot: yhdistyksen hallituksen kokouksista aiheutuvat kokous- ja matkakulut (noin arvio hallituksen kokouksien määrästä), vuosikokouskulut, toimistokulut: kopiointi, postituskulut ja puhelinkulut sekä yhdistyksen toiminnasta puheenjohtajalle, sihteerille ja rahastonhoitajalle aiheutuvat puhelin-, matka-, vuokra- yms. kulut.

Toiminta-avustuksella voidaan kattaa kokous- ja matkakuluista sekä kokouspalkkioista enintään valtion matkustussäännön ja saamelaiskäräjien palkkiosäännön mukainen korvaus.

Järjestöille myönnetty toiminta-avustus on käytettävä kokonaisuudessaan avustuksen myöntövuoden aikana. Toiminta-avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

6 § Kulttuuriavustuspäätös ja sopimus

Kirjallisesti annettavasta avustuspäätöksestä ja sopimuksessa tulee käydä ilmi ainakin seuraavat seikat:

- saaja
- käyttötarkoitus
- avustuksen määrä
- avustuksen käyttöaika (kaksi kalenteri vuotta)
- saajan velvollisuus antaa tiliselvitys Saamelaiskäräjille sekä tiliselvityksen antoajankohta päätöksen tehnyt esittelijä ja päätöksen tekemisen ajankohta
- Saamelaiskäräjien hallintopäällikön ja avustuksen saajan allekirjoitus
- sen henkilön nimi ja yhteystiedot, jolta avustuspäätöksen saaja voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä
- ilmoitus avustuspäätöksen valituskiellosta ja valituskelvottomuudesta Saamelaiskäräjälain 8 §:n mukaisesti sekä oikaisuvaatimusosoitus valtionavustuslain (688/2001) nojalla tehtyyn päätökseen.

Avustuspäätöksestä voi käydä ilmi kulttuuriavustuksen kohteena olevan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävät kustannukset.

7 § Kulttuuriavustuksen maksaminen

Avustus maksetaan saajalle yhtenä eränä. Avustus maksetaan saajalle, kun sopimuksessa on molempien osapuolten allekirjoitukset. Edellisvuoden avustuksesta on toimitettu hyväksyttävä tiliselvitys saamelaiskäräjille.

4 luku

Kulttuuriavustuksen käyttö ja sen valvonta

8 § Kulttuuriavustuksen käyttö

Avustus saadaan käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. Saaja ei saa luovuttaa avustusta tai osaa siitä toisen luonnollisen henkilön, yhdistyksen tai muun mahdollisen tahon käyttöön. Avustus tulee käyttää avustuksen myöntämivuoden aikana.

9 § Kulttuuriavustuksen saajan tiedonantovelvollisuus

Avustuksen saajan tulee toimittaa saamelaiskäräjille myöntöpäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Mikäli avustuksen saaja ei erityisestä syystä pysty käyttämään avustusta avustushakemuksen mukaisesti myöntövuoden aikana tai avustuksen käyttötarkoitus muuttuu, tulee yksityishenkilöiden viipymättä tehdä muutoshakemus saamelaiskäräjille.

Kulttuurilautakunta voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Edellä mainittu hakemus on tehtävä siten, että päätös voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöajan päättymistä (vrt. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Yleisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset).

Yhdistysten tulee hakea avustuksen käyttötarkoituksen muutosta tai avustuksen siirtämistä seuraavalle vuodelle viipymättä tai viimeistään avustuksen myöntövuotta seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä.

Avustuksen saajan on joko haettava avustuksen siirtoa seuraavalle vuodelle, haettava avustuksen käyttötarkoituksen muutosta tai palautettava avustus. Toiminta-avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

10 § Kulttuuriavustuksesta annettava tiliselvitys

Kulttuuriavustuksesta tulee toimittaa tiliselvitys saamelaiskäräjille avustuspäätöksessä annettuun määräaikaan mennessä, sopimuksessa olevan päivämäärään mennessä.

Tiliselvitys tulee antaa saamelaiskäräjien lomakkeella nro 2 tarvittavin liittein:

1. Työskentelyapurahasta apurahan saajan tulee antaa kirjallinen selostus/raportti (maks.1 sivu) tehdystä työstä ja toimittaa työnäyte, esim. päivämäärällä varustettuja valokuvia. Kustannuksia ei tarvitse esittää.

2. Projektiavustusten osalta tiliselvityksessä on esitettävä avustuskohteen kokonaismenot ja tulot menoryhmittäin eriteltyinä sekä toimitettava kirjallinen selostus/raportti (maks. 1 sivu) projektin tuloksista. Tiliselvityksestä on käytävä ilmi korvauserusteet matkakustannusten ja päivärahojen osalta: kilometrirahan suuruus, päivärahan suuruus sekä suoritettujen palkkioiden á- euromäärä (Valtion matkustussääntö ja Saamelaiskäräjien palkkiosääntö).
3. Yksityishenkilöille, työryhmille ja rekisteröimättömille yhdistyksille myönnettyistä projektiavustuksista annettaviin tiliselvityksiin tulee liittää kaikkia menoja koskevat tositteet.
4. Yhdistyksille myönnettyistä toiminta- ja projektiavustuksista tulee toimittaa ko. vuoden toimintakertomus, tuloslaskelma (tulo- ja menolajeittain) ja tase liitetietoineen, tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus, muut erikseen pyydetyt liitteet (Opetus- ja kulttuuriministeriö, Yleisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset).

Hyväksyttäviä menoja eivät ole poistot, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menot eivätkä varaukset tai laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin (Opetus- ja kulttuuriministeriö, Yleisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset).

Hyväksyttäviä menoja eivät myöskään ole lainojen korot eivätkä sellaiset irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenot, jotka aiheutuvat laitoksen perustamisesta, laajentamisesta, uudelleenjärjestämisestä tai perusparantamisesta, ellei avustusta myönnettäessä ole toisin päätetty (Opetus- ja kulttuuriministeriö, Yleisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset).

Tiliselvityksille asetetut vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi valtionavustuslaista ja saamelaiskäräjien lomakkeen nro 2 takasivulta.

5 luku

Kulttuuriavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä

11 § Kulttuuriavustuksen palauttaminen

Avustuksen saajan tulee palauttaa avustus tai sen osa, jos sitä ei voida käyttää avustuspäätöksen edellyttämällä tavalla. Alle 10 euron käyttämättä jääneitä osia avustuksista ei tarvitse palauttaa.

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli saamelaiskäräjät ei ole myöntänyt lisäaikaa (vrt. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset).

12 § Kulttuuriavustuksen takaisinperintä

Maksettu avustus voidaan saamelaiskäräjien päätöksellä määrätä palautettavaksi tai takaisin perittäväksi, jos avustuksen saaja on;

- käyttänyt avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- antanut saamelaiskäräjille väärän tai harhaanjohtavan tiedon, joka on vaikuttanut kulttuuriavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan
- luovuttanut avustuksen tai osan siitä toiselle.

6 luku

Muut säännökset

14 § Saamelaisesta kulttuurimäärärahaa koskevat lait, säädökset, ehdot ja rajoitukset

Laki Saamelaiskäräjistä

Valtionavustuslaki

Hallintolaki

Kirjanpitolaki

Tilintarkastuslaki

Opetus- ja kulttuuriministeriö, Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö, Yleisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset

Opas hakijoille, Opetus- ja kulttuuriministeriön harkinnanvaraisten valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja valvonnasta

Saamelaiskäräjien työjärjestys